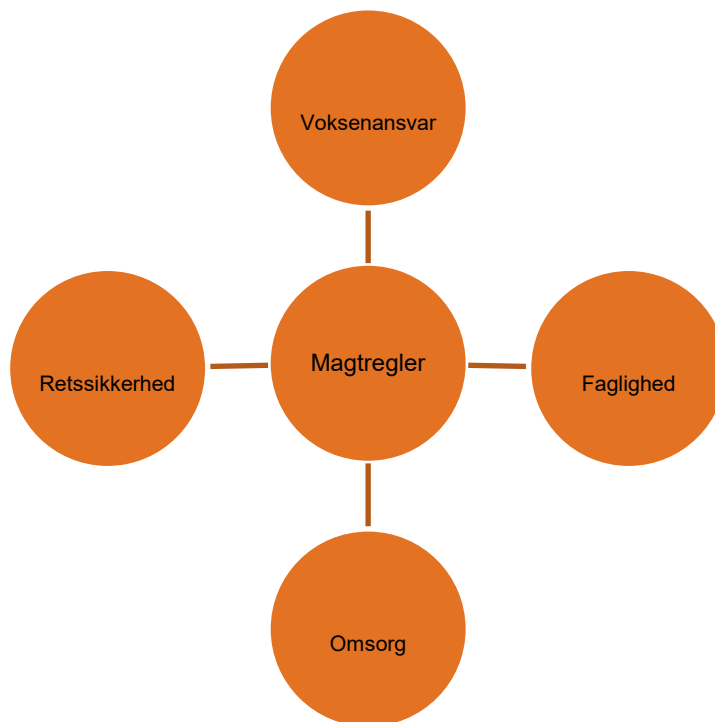


Dansk kvalitetsmodel på det sociale område

Lokal retningslinje for Magtanvendelse



Dansk kvalitetsmodel på det sociale område er igangsat af regionerne og Danske Regioner i fællesskab. Alle regionale boformer og institutioner efter §§ 66, 107 og 108 i serviceloven er omfattet af kvalitetsmodellen.

I et samarbejde mellem regionerne er der udviklet kvalitetsstandarder inden for udvalgte temaområder. Standarderne indebærer, at der udarbejdes en række retningsgivende dokumenter med retningslinjer for, hvordan arbejdet med standarderne finder sted i praksis på boformer og institutioner. Dokumenterne udarbejdes på 2 niveauer:

- Et fælles regionalt niveau med retningslinjer, der er gældende for alle boformer/institutioner.
- Et lokalt niveau, der er specifikt tilpasset målgruppen og indsatsen på den enkelte boform/institution.

Dette dokument udgør Specialbørnehjemmenes lokale retningslinje for kvalitetsmodellens standard for magtanvendelse.

Dokumentoverblik

<p>Dokumenttype:</p> <p>Lokal retningslinje</p>	<p>Titel:</p> <p>Retningslinje for:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hvordan magtanvendelse registreres og indberettes • Hvordan magtanvendelsesepisoder analyseres. • Arbejdsgange, der sikrer, at der på baggrund af den enkelte analyse udarbejdes forebyggende initiativer • Hvordan forebyggende initiativer formidles i medarbejdergruppen. • Et aktivt redskab 	
<p>Anvendelsesområde:</p> <p>Ansatte ved Specialbørnehjemmene.</p> <p>Ledelsen, arbejdsmiljøgruppen og socialfaglig konsulent har et skærpet ansvar for retningslinjen</p>	<p>Standard:</p> <p>Magtanvendelse</p>	
<p>Målgruppe:</p> <p>Alle medarbejdere på Specialbørnehjemmene, der i praksis arbejder med børnene/de unge.</p>	<p>Revision senest:</p> <p>I forbindelse med kvalitetsovervågning efterår 2021</p>	<p>Revisionsansvarlig:</p> <p>Afdelingsleder Charlotte Ann Meyer</p>
<p>Godkendt af:</p> <p>Tilbudsleder</p>		<p>Revideret og gældende fra:</p> <p>20. januar 2021</p>

Formål:

Retningslinjen skal medvirke til at sikre, at gældende lovgivning på området overholdes samt sikre det enkelte barns/den enkelte unges retssikkerhed i forbindelse med magtanvendelse.

At der arbejdes udviklingsorienteret med magtanvendelser således, at disse begrænses overfor det enkelte barn/den unge.

Magtanvendelse må aldrig erstatte omsorg og pædagogisk bistand og skal altid begrænses til det absolut nødvendige. Magtanvendelse skal altid stå i et rimeligt forhold til det, der søges opnået.

Magtanvendelse overfor børn og unge må kun anvendes, hvis der er hjemmel til det jf. Lov om voksenansvar for anbragte børn og unge.

Fremgangsmåde:

Den lokale retningslinje for magtanvendelse på Specialbørnehjemmene fremgår i det følgende. Retningslinjerne for registrering og indberetning er udarbejdet med udgangspunkt i Lov om voksenansvar for anbragte børn og unge, den dertilhørende bekendtgørelse samt vejledning.

Hvordan magtanvendelse registreres og indberettes

Socialstyrelsen har udarbejdet et skema med dertilhørende vejledning til registrering og indberetning af magtanvendelser. Skemaet findes i Specialsektorens socialfaglige IT-system, Bosted System, under fanebladet "Magtanvendelsesskema".

Specialbørnehjemmene skal registrere og indberette magtanvendelse og andre indgreb i selvbestemmelsesretten efter §§ 8-11 og 16 i Lov om voksenansvar for anbragte børn og unge. Det vil sige, at der skal ske registrering og indberetning ved følgende hændelser:

- Afværgehjælp - § 8
- Fysisk magtanvendelse - § 9
- Tilbageførelse ved rømning - § 10
- Tilbageholdelse ved og under anbringelse - § 11
- Undersøgelse af person og opholdsrum, når der foreligger bestemte grunde - § 16.

Andre former for magtanvendelse end nævnt ovenfor skal indberettes og registreres på samme skema med afkrydsning i "magtanvendelse i øvrigt".

Børn og unge i aflastningstilbud

Børn og unge i aflastningstilbud er ikke omfattet af målgruppen for Lov om voksenansvar. Enhver magtanvendelse overfor et barn/ung i et aflastningstilbud som skal indberettes med afkrydsning i "magtanvendelse i øvrigt".

Procedure for registrering og indberetning

- Umiddelbart efter magtanvendelsen kontakter den eller de implicerede medarbejdere barnets/den unges forældre pr. telefon og orienterer om magtanvendelsen.

- Den eller de implicerede medarbejdere skal i den vagt, hvor magtanvendelse er foregået, registrere denne på indberetningsskemaet, som findes i Bosted-systemet under fanebladet "Magtanvendelse". Herefter trykkes på knappen "send til afdelingsleder".

Hvis afdelingens leder er fraværende, sender medarbejderen, der registrerer magtanvendelsen, en SMS til den stedfortrædende afdelingsleder.

Det er nødvendigt med en udførlig beskrivelse af forløbet før, under og efter at magtanvendelsen skete samt begrundelse for anvendelse af magt. Indberetningen sendes til afdelingslederen via knappen "send til afdelingsleder". Barnet/den unge skal, hvis det er muligt, høres og indberetningen ledsages med dennes bemærkninger. Hvis barnet/den unge ikke er i stand til at udtale sig, skal dette noteres.

- Tilbudsleder orienteres om magtanvendelsen via mail fra afdelingslederen.
- Afdelingslederen vurderer, kommenterer og godkender magtindberetningen. Afdelingslederen skal uden ugrundet ophold og inden for 24 timer sende indberetningen med egne kommentarer til forældre, handlekommune og Socialtilsyn Nord. Dette gælder for børn og unge i døgnophold samt aflastningsophold efter § 52 og § 84.

Når skemaet er godkendt, kan der ikke længere rettes i skemaet. Ved godkendelse journaliseres skemaet automatisk i barnets/den unges sag.

- Fagkonsulent i Speciaalsektorens administration får besked om registreringen samt supplerende oplysninger via avis i Bosted System.
- Hvis der er begrundet mistanke om, at der er foretaget en handling, der er undergivet påtale, herunder evt. strafansvar skal tilbudsleder eller i dennes fravær områdechef straks sende indberetning herom til socialtilsynet og til Speciaalsektorens administration.
- Hvis Specialbørnehjemmene modtager tilbagemelding på indberetning fra opholdskommunen eller socialtilsynet, skal tilbagemeldingen journaliseres i mappen "Magtanvendelsesskema" under fanen "Dokumenter" i Bosted systemet. Specialbørnehjemmene orienterer fagkonsulenten via mail.

Klager

Børn og unge over 12 år eller forældremyndighedsindehaveren kan som part i sagen klage over overtrædelser af bestemmelserne i Lov om voksenansvar.

Klager skal indbringes for kommunalbestyrelsen i den opholdskommune, der har ansvaret for barnets/den unges ophold i tilbuddet, jf. voksenansvarslovens § 23 stk. 3.

Oplysningspligt

I forbindelse med indskrivning orienteres forældremyndighedsindehaverne om reglerne om magtanvendelse, herunder adgangen til at klage. Forældremyndighedsindehaverne orienteres ligeledes om reglerne for klagemulighed, hvis der er tvivl om, hvorvidt de er bekendte hermed eller klagemulighed efterspørges.

Hvordan magtanvendelsesepisoder analyseres

- På førstkommende personalemøde analyseres magtanvendelsen. Analysen skal foretages i Specialbørnehjemmenes udarbejdede "Analyseskema" (bilag 1). Afdelingsleder er ansvarlig for at analysen foretages i analyseskemaet.
- Specialbørnehjemmenes fagkonsulent kommenterer på episoden og bidrager til analysen i form af faglig sparring til afdelingsleder med henblik på eventuel opfølgning.
- Analyseskemaet udfyldes på personalemødet og journaliseres på barnets/den unges sag i Bosted, under fanen "Magtanvendelse" med titlen år-måned-dato Analyseskema. Datoen skal henføre til den dato, hvor magtanvendelsen blev foretaget.
- Evt. nye faglige tilgange og metoder til forebyggelse af magtanvendelse overføres til barnets/den unges individuelle plan.

Specialbørnehjemmene modtager desuden årligt en oversigt over de indberettede magtanvendelser gennem året. Formålet er at understøtte Specialbørnehjemmenes forebyggende arbejde i relation til magtanvendelse.

Socialfaglig konsulent kan deltage på møder med sparring alt afhængig af, hvor mange indberetninger den enkelte afdeling har.

Arbejdsgange, der sikrer, at der på baggrund af den enkelte analyse udarbejdes forebyggende initiativer

I forbindelse med analysen udarbejdes evt. forebyggende initiativer, som indskrives i analyseskemaet. Hvis analysen giver anledning til ændrede tilgange og metoder, indføres dette i barnets/den unges individuelle plan og risikovurdering.

Hvordan forebyggende initiativer formidles i medarbejdergruppen

Analyse af magtanvendelsen sker på afdelingens personalemøde, og analysen journaliseres på barnets/den unges sag i Bosted under fanen "Magtanvendelse". Det vil fremgå af referat personalemøde, at man skal orientere sig om nye faglige tilgange og metoder i under barnets/den unges sag i Bosted.

Et aktivt redskab

- Lov om voksenansvar samt tilhørende bekendtgørelse udleveres til nyansatte medarbejdere, som kvitterer for modtagelsen. Kvitteringen journaliseres i medarbejderens personalesag. I forbindelse med Specialbørnehjemmenes introduktionsforløb indføres nye medarbejdere i magtreglerne samt Specialbørnehjemmenes lokale retningslinje for magtanvendelse.
- 2 gange årligt skal Lov om voksenansvar, bekendtgørelse samt retningslinje for magtanvendelse dagsordensættes på personalemøde.
- Magtanvendelser analyseres på personalemøderne.
- Der er uddannet konflikthåndteringsvejledere på alle afdelinger, som kan bistå med viden om faglige tilgange og metoder til at konfliktnedtrappe.
- Speciaalsektoren udarbejder årligt en rapport, som har fokus på:
 - Antal indberetninger, mønstre og tendenser samt generel beskrivelse af de forhold, som udløste magtanvendelsen samt hvorfor det var nødvendigt at gribe ind.
- Socialfaglig konsulent deltager i møderne på de relevante afdelinger.

- Nye medarbejdere tilmeldes automatisk e-læringsmodul i magt- og selvbestemmelse.
- Brush-up: Alle ledere og medarbejdere gennemfører en gang årligt e-læringsmodul.

Denne rapport indgår i enten Dansk Kvalitetsmodels kvalitetsovervågning eller analyseres på ledermøde.

Referencer

Der henvises til de regionale retningslinjer <https://rn.dk/specialsektoren/udviklings-og-kvalitetsarbejde/dansk-kvalitetsmodel-paa-det-sociale-omraade/regionale-retningslinjer>

Bilag 1 til retningslinje for magtanvendelser

I henhold til lokal retningslinje for magtanvendelse (DKM) skal magtanvendelser analyseres på personalemøderne

<p>Har magtanvendelsen/analysen resulteret i nye tilgange/metoder/praksis (handleplan)?</p> <p>Hvis ja skal disse overføres til den individuelle plan.</p> <p>Ansvarlig:</p>	
<p>Opsummering af analysen, hvad sættes i gang og hvem er ansvarlige?</p> <p>Hvornår evalueres der på de nye tiltag/ansvarlig?</p>	
<p>Giver magtanvendelsen anledning til, at der skal udarbejdes en risikovurdering?</p> <p>Rød, gul, grøn – trafiklysmode- len.</p> <p>Ansvarlig:</p>	
<p>Giver magtanvendelsen anledning til, at der skal ske ændringer i den eksisterende risikovurdering?</p> <p>Rød, gul, grøn – trafiklysmode- len.</p> <p>Ansvarlig:</p>	
<p>Analysen journaliseres i barnets/den unges sag på Bosted under "Magtanvendelse"</p> <p>Ansvarlig:</p>	