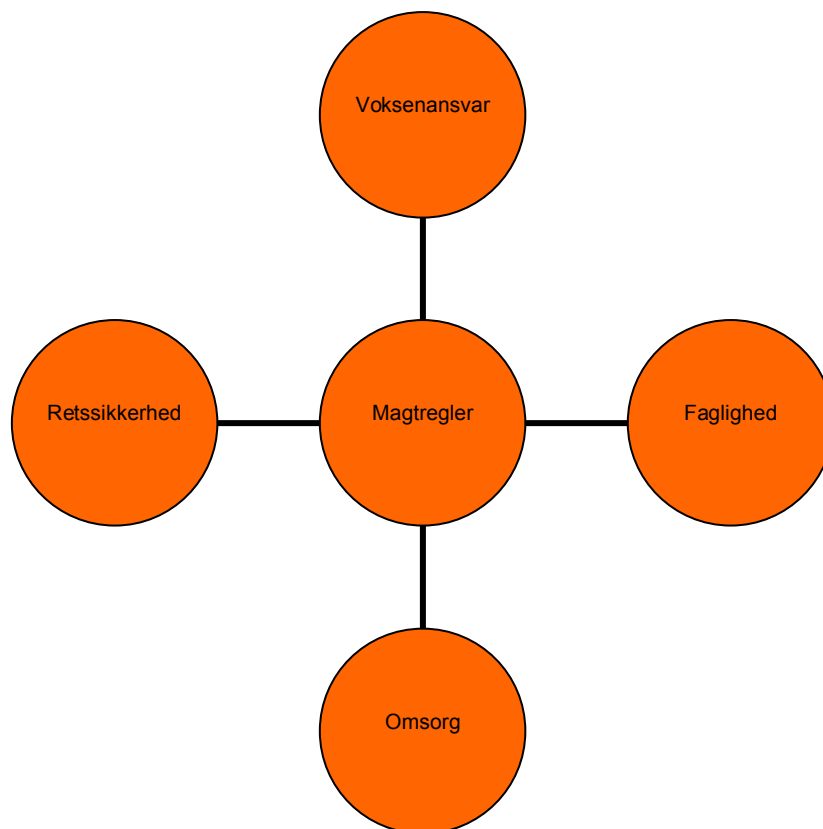


Dansk kvalitetsmodel på det sociale område

Lokal retningslinje for Magtanvendelse



Dansk kvalitetsmodel på det sociale område er igangsat af regionerne og Danske Regioner i fællesskab. Alle regionale boformer og institutioner efter §§ 66, 107 og 108 i serviceloven er omfattet af kvalitetsmodellen.

I et samarbejde mellem regionerne er der udviklet kvalitetsstandarder inden for udvalgte temaområder. Standarderne indebærer, at der udarbejdes en række retningsgivende dokumenter med retningslinjer for, hvordan arbejdet med standarderne finder sted i praksis på boformer og institutioner. Dokumenterne udarbejdes på 2 niveauer:

- Et fælles regionalt niveau med retningslinjer, der er gældende for alle boformer/institutioner.
- Et lokalt niveau, der er specifikt tilpasset målgruppen og indsatsen på den enkelte boform/institution.

Dette dokument udgør Specialbørnehjemmenes lokale retningslinje for kvalitetsmodellens standard for magtanvendelse.

Dokumentoverblik

Dokumenttype: Lokal retningslinje	Titel: Retningslinje for: A. Hvordan magtanvendelse registreres og indberettes B. Hvordan magtanvendelsesepisoder analyseres. C. Arbejdsgange, der sikrer, at der på baggrund af den enkelte analyse udarbejdes forebyggende initiativer D. Hvordan forebyggende initiativer formidles i medarbejdergruppen. E. Et aktivt redskab	
Anvendelsesområde: Ansatte ved Specialbørnehjemmene. Ledelsen, arbejdsmiljøgruppen og socialfaglig konsulent har et skærpet ansvar for retningslinjen	Standard: Magtanvendelse	Gældende fra: 31. oktober 2012
Målgruppe: Alle medarbejdere på Specialbørnehjemmene, der i praksis arbejder med børnene/de unge.	Udarbejdet af: Faglig konsulent, viceforstander og arbejdsmiljørepræsentant ved Specialbørnehjemmene	Revision senest: Der tages senest stilling til dokumentets indhold i forbindelse med kvalitetsovervågning i 2020
Godkendt af: Den lokale retningslinje er revideret og godkendt af viceforstander juni 2017		Revisionsansvarlig: Viceforstander

Formål:

Retningslinjen skal medvirke til at sikre, at gældende lovgivning på området overholdes samt sikre det enkelte barns/den enkelte unges retssikkerhed i forbindelse med magtanvendelse.

At der arbejdes udviklingsorienteret med magtanvendelser således, at disse begrænses overfor det enkelte barn/den unge.

Magtanvendelse må aldrig erstatte omsorg og pædagogisk bistand og skal altid begrænses til det absolut nødvendige. Magtanvendelse skal altid stå i et rimeligt forhold til det, der søges opnået.

Magtanvendelse overfor børn og unge må kun anvendes, hvis der er hjemmel til det jf. Lov om voksenansvar for anbragte børn og unge.

Fremgangsmåde:

Den lokale retningslinje for magtanvendelse på Specialbørnehjemmene fremgår i det følgende. Retningslinjerne for registrering og indberetning er udarbejdet med udgangspunkt i Lov om voksenansvar for anbragte børn og unge, den dertilhørende bekendtgørelse samt vejledning.

A: Hvordan magtanvendelse registreres og indberettes

Socialstyrelsen har udarbejdet et skema med dertilhørende vejledning til registrering og indberetning af magtanvendelser. Skemaet findes i Speciaalsektorens social faglige IT-system, Bosted System, under fanebladet "Magtanvendelsesskema".

Specialbørnehjemmene skal registrere og indberette magtanvendelse og andre indgreb i selvbestemmelsesretten efter §§ 8-11 og 16 i Lov om voksenansvar for anbragte børn og unge. Det vil sige, at der skal ske registrering og indberetning ved følgende hændelser:

- Afværgehjælp - § 8
- Fysisk magtanvendelse - § 9
- Tilbageførelse ved rømning - § 10
- Tilbageholdelse ved og under anbringelse - § 11
- Undersøgelse af person og opholdsrum, når der foreligger bestemte grunde - § 16.

Andre former for magtanvendelse end nævnt ovenfor skal indberettes og registreres på samme skema med afkrydsning i "magtanvendelse i øvrigt" (ikke tilladt magtanvendelse).

Børn og unge i aflastningsophold

Børn i aflastningstilbud er ikke omfattet af målgruppen for Lov om voksenansvar. Enhver magtanvendelse overfor et barn i et aflastningstilbud vil således være en ikke tilladt magtanvendelse og skal indberettes som sådan.

Procedure for registrering og indberetning

1. Umiddelbart efter magtanvendelsen kontakter den eller de implicerede medarbejdere barnets/den unges forældre pr. telefon og orienterer om magtanvendelsen.
2. Den eller de implicerede medarbejdere skal inden for 24 timer efter magtanvendelsen registrere denne på indberetningsskemaet, som findes i Bosted-systemet under fanebladet "Magtanvendelse". Herefter trykkes på knappen "send til afdelingsleder".

Det er nødvendigt med en udførlig beskrivelse af forløbet før, under og efter at magtanvendelsen skete samt begrundelse for anvendelse af magt. Indberetningen sendes til afdelingslederen via knappen "send til afdelingsleder". Barnet/den unge skal, hvis det er muligt, høres og indberetningen ledsages med dennes bemærkninger. Hvis barnet/den unge ikke er i stand til at udtale sig, skal dette noteres.

3. Forstander orienteres om magtanvendelsen via mail fra afdelingslederen.
4. Afdelingslederen vurderer, kommenterer og godkender magtindberetningen. Afdelingslederen skal inden for 3 døgn sende indberetningen med egne kommentarer til forældre, handlekommune og Socialtilsyn Nord. Når skemaet er godkendt, kan der ikke længere rettes i skemaet. Ved godkendelse journaliseres skemaet automatisk i barnets sag.

5. Fagkonsulent i Speciaalsektorens administration får besked om registreringen samt supplerende oplysninger via avis i Bosted System.
6. Hvis der er begrundet mistanke om, at der er foretaget en handling, der er undergivet påtale, herunder evt. strafansvar skal forstander eller i dennes fravær viceforstander straks sende indberetning herom til socialtilsynet og til Speciaalsektorens administration.
7. Hvis Specialbørnehjemmene modtager tilbagemelding på indberetning fra opholdskommunen eller socialtilsynet, skal tilbagemeldingen journaliseres i mappen "Magtanvendelseskema" under fanen "Dokumenter" i Bosted systemet. Specialbørnehjemmene orienterer fagkonsulenten via mail.

Klager

Børn og unge over 15 år eller forældremyndighedsindehaveren kan som part i sagen klage over overtrædelser af bestemmelserne i Lov om voksenansvar.

Klager skal indbringes for kommunalbestyrelsen i den opholdskommune, der har ansvaret for barnets/den unges ophold i tilbuddet, jf. voksenansvarslovens § 23 stk. 3.

Oplysningspligt

I forbindelse med indskrivning orienteres forældremyndighedsindehaverne om reglerne om magtanvendelse, herunder adgangen til at klage.

Magtindberetninger skal opbevares i fysisk form i en særskilt mappe på afdelingen.

B: Hvordan magtanvendelsesepisoder analyseres

- På førstkommende personalemøde analyseres magtanvendelsen. Analysen skal foretages i Specialbørnehjemmernes udarbejdede "Analyseskema" (bilag 1). Afdelingsleder er ansvarlig for at analysen foretages i analyseskemaet.
- Specialbørnehjemmernes fagkonsulent kommenterer på episoden og bidrager til analysen i form af faglig sparring til afdelingsleder med henblik på eventuel opfølgning.
- Analyseskemaet udfyldes på personalemødet og journaliseres på barnets/den unges sag i Bosted, under fanen "Magtanvendelse" med titlen år-måned-dato Analyseskema. Datoen skal henføre til den dato, hvor magtanvendelsen blev foretaget.
- Evt. nye faglige tilgange og metoder til forebyggelse af magtanvendelse overføres til barnets/den unges individuelle plan.

Specialbørnehjemmene modtager desuden årligt en oversigt over de indberettede magtanvendelser gennem året. Formålet er at understøtte Specialbørnehjemmernes forebyggende arbejde i relation til magtanvendelse.

C: Arbejdsgange, der sikrer, at der på baggrund af den enkelte analyse udarbejdes forebyggende initiativer

I forbindelse med analysen udarbejdes evt. forebyggende initiativer, som indskrives i analyseskemaet. Hvis analysen giver anledning til ændrede tilgange og metoder, indføres dette i barnets/den unges individuelle plan.

D: Hvordan forebyggende initiativer formidles i medarbejdergruppen

Analyse af magtanvendelsen sker på afdelingens personalemøde, og analysen journaliseres på barnets/den unges sag i Bosted under fanen "Magtanvendelse". Det vil fremgå af referat personalemøde, at man skal orientere sig om nye faglige tilgange og metoder i under barnets sag i Bosted.

F. Et aktivt redskab

- Lov om voksenansvar samt tilhørende bekendtgørelse udleveres til nyansatte medarbejdere, som kvitterer for modtagelsen. Kvitteringen journaliseres i medarbejderens personalesag. I forbindelse med Specialbørnehjemmenes introduktionsforløb indføres nye medarbejdere i magtreglerne samt Specialbørnehjemmenes lokale retningslinje for magtanvendelse.
- Magtanvendelser analyseres på personalemøderne.
- Der er uddannet konflikthåndteringsvejledere på alle afdelinger, som kan bistå med viden om faglige tilgange og metoder til at konfliktnedtrappe.
- Speciaalsektoren udarbejder årligt en rapport, som har fokus på:
 - a) Antal indberetninger
 - b) Mønstre og tendenser
 - c) Generel beskrivelse af de forhold, som udløste magtanvendelsen samt hvorfor det var nødvendigt at gribe ind
 - d) Opfølgning, refleksion og registrering
 - e) Konklusion
 - f) Fokuspunkter

Denne rapport indgår i enten Dansk Kvalitetsmodels kvalitetsovervågning eller analyseres på ledermøde.

Referencer

- Standard for magtanvendelse i regi af Dansk kvalitetsmodel på det sociale område: [Link](#)
- Lov om voksenansvar nr. 619 af 08.06.2016: [Link](#)
- Bekendtgørelse nr. 1707 af 20.12.2016 om voksenansvar for anbragte børn og unge: [Link](#)
- Vejledning til indberetningsskema, Socialstyrelsens hjemmeside om voksenansvar: [Link](#)
- Socialstyrelsen: Kvalitetsmodel for socialtilsyn: [Link](#)