



SPECIALBØRNEHJEMMENE

Kategori- og ydelsesbeskrivelser for døgnophold samt aflastning efter §52 og §84

Målgruppe 2, kategori 1

Afdelinger: Søhuset, Muslingen og Nygården



INDHOLD

1 Målgruppe 2 – Kategori 1	3
Ydelsesbeskrivelse - Hovedydelse kategori 1	5
Ydelsesbeskrivelse - Aflastning § 52 kategori 1	9
Ydelsesbeskrivelse - Aflastning § 84 kategori 1	12

1 Målgruppe 2 – Kategori 1

Børnene/de unge i denne kategori er særligt karakteriseret ved, at de har lette fysiske og psykiske funktionsnedsættelser. De har udfordringer i forhold til at forstå sig selv og egen situation og kan have udfordringer i forhold til at interagere med omverdenen.

Børnene/de unge har behov for varierende støtte eller guidning i forhold til ADL-områder samt støtte til at indgå i kontakt og sociale relationer.

Støttebehovet for børnene og de unge i kategori 1 er let til moderat.

Tema	Børnene/de unge karakteriseres ved:	Støttebehov:
Sundhedsforhold	<ul style="list-style-type: none"> • Mental retardering. • Let fysisk og psykisk funktionsnedsættelse, som i nogen grad påvirker livssituationen. • Tillægsdiagnoser som eks. epilepsi. • Modulationsforstyrrelser i lettere grad. • Lettere vanskeligheder ved at regulere arousal. • Er mobil • Udviklingsalder varierende fra 2-6 år. 	<ul style="list-style-type: none"> • Let/moderat støtte til at skabe genkendelighed, forudsigelighed og ensartethed i dagligdagen. • Let/moderat specialpædagogisk støtte til at vedligeholde og udvikle kompetencer inden for det sansemotoriske og motoriske felt. • Fuldstændig støtte til administration af medicin.
Kommunikationsforhold	<ul style="list-style-type: none"> • Mestrer verbal sprog i varierende grad og anvender kompenserende kommunikationshjælpemidler. 	<ul style="list-style-type: none"> • Let/moderat støtte til at vedligeholde og udvikle kommunikative kompetencer.
Indflydelse på eget liv	<ul style="list-style-type: none"> • Kan i nogen grad give udtryk for egne behov og ønsker. • Er i stand til at have indflydelse på dele af eget liv. 	<ul style="list-style-type: none"> • Let/moderat støtte ift. til at give udtryk for behov og ønsker.
Følelse- og adfærdsmæssige forhold	<ul style="list-style-type: none"> • Kan have lettere udfordringer ift. at interagere med omverdenen. 	<ul style="list-style-type: none"> • Let/moderat støtte til at udvikle og styrke den indre styring.
Identitetsforhold	<ul style="list-style-type: none"> • Har udfordringer ift. at forstå sig selv og egen situation. 	<ul style="list-style-type: none"> • Let/moderat støtte til at udvikle og styrke selvværd og identitetsdannelse.
Selvstændighedsforhold	<ul style="list-style-type: none"> • Kan varetage tilpassede opgaver med let støtte eller guidning. • Kan i varierende grad varetage ADL med let støtte eller guidning. • Er i stand til at være på værelset alene. 	<ul style="list-style-type: none"> • Let/moderat behov for støtte og guidning i forhold til ADL-områder.
Fritidsforhold	<ul style="list-style-type: none"> • Kan med ledsagelse af personalet deltage i fritidsaktiviteter med andre børn. 	<ul style="list-style-type: none"> • Let/moderat støtte til at deltage i fritidsaktiviteter.

Venskabsforhold	<ul style="list-style-type: none">• Kan i kortere tid indgå i et samspil med andre børn med eller uden tilstedeværelse af personalet	<ul style="list-style-type: none">• Let/moderat støtte i forhold til at indgå i kontakt og sociale relationer.
Familieforhold	<ul style="list-style-type: none">• Relationen til familien er individuel.	<ul style="list-style-type: none">• Let/moderat støtte til at bevare en relation til forældremyndighed, søskende og øvrige familiemedlemmer.
Skoleforhold	<ul style="list-style-type: none">• Kan deltage i et eksternt dag- eller skoletilbud.	<ul style="list-style-type: none">• Let/moderat støtte for at komme afsted i dag- eller skoletilbud.

Ydelsesbeskrivelse - Hovedydelse kategori 1

Sundhedsforhold	
Kontaktpersoner/kontaktteam	Barnet/den unge og familien tilknyttes et kontaktteam, der har det generelle overblik, såvel pædagogisk som praktisk.
Daglig struktur	Der tilrettelægges en struktureret hverdag for det enkelte barn/den unge, som er i overensstemmelse med de opstillede mål, barnets/den unges udviklingsniveau og kompetencer samt barnets/den unges fysiske og psykiske behov. Strukturen ydes i form af visuelle eller auditive støtteredskaber.
Dagtilbud/skole	Det er en forudsætning for døgnkontakten, at barnet/ den unge har et eksternt dagtilbud i form af børnehave eller skole.
Sygdom	Ved sygdom, der medfører, at barnet/den unge ikke deltager i dagtilbud, varetages indsatsen i op til tre uger efter sygdommens start.
Generelle hjælpemidler	Efter behov stilles generelle hjælpemidler til rådighed, f.eks. seng og kørestol uden særlig tilretning.
Personlige hjælpemidler	Personlige hjælpemidler er et kommunalt ansvar.
Måltider	Der serveres ernæringsrigtig og alsidig kost. Kostpenge kan, efter anmodning fra forældre, udbetales, når barnet/den unge er hos forældre i mindst tre sammenhængende døgn. Evt. kostpenge udbetales jf. gældende taksttabel fra KL.
Lægeordnede måltider	Lægeordneret specialkost og kosttilskud stilles til rådighed.
Sundhedsfaglig pleje og behandling	Der ydes en sundhedsfaglig indsats ift. barnet/den unges almene helbredstilstand. Opgaven varetages af pædagogisk personale.
Personlig hygiejne	Bleer, engangs- og hygiejneartikler, sengetøj, håndklæder, tøjvask, samt udgifter og ledsagelse til tandlæge og frisør stilles til rådighed.
Tøj og lomme penge	Udbetales jf. gældende taksttabel fra KL.
Basisinventar ved indflytning	Seng, stol, reol, gardiner, skrivebord, musikanlæg og TV stilles til rådighed.
Medicin samt medicinadministration	Specialbørnehjemmene indkøber, betaler og varetager dagligt alle forhold vedr. den medicin, der er ordineret til det enkelte barn/unge.
Sensorisk profil	Ved behov udarbejdes der en sensorisk profil, som giver viden om sammenhængen mellem et barns evne til at forarbejde sensoriske informationer og barnets adfærd. Den sensoriske profil bidrager med viden til overordnet og konkret planlægning af pædagogisk intervention i barnets hverdag.
Ledsagelse ved sygehusindlæggelse	Ved akut indlæggelse indenfor Region Nordjylland, ledsager Specialbørnehjemmene barnet/den unge til sygehuset. Ved ledsagelse forstås hjælp og støtte under transporten samt ved ankomsten, og orientering omkring væsentlige forhold vedrørende barnet/den unge
Konsultationer ved eksterne specialister	Efter behov og jf. aftale med forældremyndighedsindehaverne deltager personale fra barnets/ den unges afdeling i konsultationer med f.eks. praktiserende læge, speciallæge, neuropædiatrisk team og tandlæge.
Fraflytning	Der tilbydes at deltage på ét møde med nyt bosted for overlevering af informationer om barnet/den unge. Vi besøger evt. nyt bosted én gang inden indflytning. Nyt bosted er velkommen hos os i det omfang, det ønskes. På indflytningdagen følges barnet/den unge til nyt bosted.

Kommunikationsforhold	
Kommunikation og udvikling	Der arbejdes dagligt med kommunikation for at understøtte og udvikle det enkelte barn/den unge kommunikative kompetencer. Der udarbejdes en kommunikativ afdækning med udgangspunkt i viden om total-kommunikation. Der arbejdes med verbal og nonverbal kommunikation via kompenserende kommunikationshjælpemidler og med let støtte fra personalet.
Kommunikationshjælpemidler	Der tilbydes kompenserende kommunikationshjælpemidler. Derudover er der adgang til fælles computere med mulighed for adgang til Skype etc. Særlige teknologiske hjælpemidler som f.eks. talemaskiner eller specialfremstillet handicapkompenserende software er ikke en del af ydelsen.

Indflydelse på eget liv	
Indflydelse på eget liv	Der arbejdes med afdækning af barnets/den unges behov og ønsker, og der ydes let støtte ift. at understøtte og udvikle barnets/den unges mulighed for indflydelse på eget liv.

Følelses- og adfærdsmæssige forhold	
Socialt samvær	I enkelte situationer ydes let guidning ift. samvær med andre børn.

Identitetsforhold	
Selvværd og identitetsdannelse	Der ydes moderat støtte til at udvikle og styrke barnet/den unges selvværd og identitetsdannelse. Dette sker gennem anerkendende samvær og pædagogisk opstillede rammer, som imødekommer og udfordrer barnet/den unge.

Selvstændighedsforhold	
Praktiske opgaver	Der ydes let til moderat støtte og guidning til enkelte tilpassede opgaver.
Personlig hygiejne og egenomsorg	Der ydes let støtte og guidning til ADL-områder.

Fritidsforhold	
Fritidsaktiviteter	Der ydes let støtte til, at barnet/den unge kan deltage i én ugentlig fritidsaktivitet sammen med andre børn, dette under hensyntagen til den samlede børnegruppe og den økonomiske ramme.
Udflugter	Der ydes let støtte ift. at barnet/den unge kan deltage i planlagte såvel som spontane udflugter ud af huset sammen med andre børn. Turene kan have karakter af oplevelser og sansestimulering og/eller have et socialt og samværsmæssigt formål.

Venskabsforhold	
Relationer	Der ydes let støtte til, at barnet/den unge oplever anerkendende relationer.

Familieforhold	
Samarbejdsaftale	Ved indflytning indgås en samarbejdsaftale med forældremyndighedsindehaverne og barnets/den unges kontaktpersoner/team. Denne skal bl.a. afklare, hvilke opgaver omkring barnet/den unge, forældremyndighedsindehaverne gerne selv vil klare/være med til, og hvilke opgaver

	afdelingen skal varetage. Dette sker for at sikre helheden og koordineringen omkring det enkelte barn/ung. Samarbejdsaftalen evalueres/justeres efter behov eller min. én gang årligt.
Forældremøder	Der afholdes 2 gange årligt fælles forældremøde med forældre fra alle afdelinger.
Nyhedsbreve	Der udsendes fire gange årligt et nyhedsbrev, hvor forældrene modtager information fra de respektive afdelinger og forstanderen.
Arrangementer for forældre og pårørende	Der afholdes forskellige arrangementer i løbet af året - eksempelvis ved højtider og årstider.
Tolkebistand	Hvis det er nødvendigt tilbydes der tolkebistand. Tolkebistand tilbydes altid på opfølgingsmøder og på de to årlige statusmøder, hvor samarbejdsaftalen blandt andet revideres.
Hjemtransport	Tilbydes hver 14. dag, med billigste transportmiddel, enten ved at tilbuddet sørger for transporten i egen bus eller taxa, eller ved at forældremyndighedsindehaverne selv henter/bringer barnet/den unge. Forældrenes eventuelle udgifter til hjemtransport refunderes efter ansøgning i henhold til statens laveste takst. Hjemtransporten vil altid ske, så det tidsmæssigt passer ind i afdelingens dagligdag.
Konfirmation/nonfirmation	Det er forældremyndighedsindehaverne, der bestemmer om deres barn/unge skal fejres. Hvis dette ønskes, kan der stilles lokaler til rådighed på afdelingen – under hensyntagen til de fysiske rammer på afdelingen. Hvis forældrene ønsker at afholde festen på afdelingen, vil afdelingens børn/unge samt det personale, der er på arbejde, som udgangspunkt deltage. Specialbørnehjemmene betaler maden for disse børn/unge og personalet. Der udbetales beløb til beklædning og gave, jf. gældende taksttabel fra KL.

Skoleforhold	
Samarbejde med barnets/den unges dagtilbud	Efter behov og jf. aftale med forældremyndighedsindehaverne samarbejdes der dagligt med barnets/den unges dagtilbud.

Dokumentation	
Mål og delmål	På baggrund af kommunens formål med indsatsen udarbejdes der ét mål og ét delmål samt en individuel plan for barnet/den unge. Den individuelle plan tager udgangspunkt i temaerne fra Integrated Children's System (ICS).
Daglig dokumentation	Der dokumenteres dagligt/hyppigt i Bosted-systemet med fokus på trivsel og udviklingsmål.
Status	To gange årligt udarbejdes der en statusrapport i ICS-skabelon. I statusrapporten evalueres der på indsatsen og barnets/den unges udvikling ift. de opsatte mål og delmål. Statusrapporten sendes til kommune og forældremyndighedsindehaver forud for statusmøderne, som afholdes to gange årligt. Sagsbehandler og forældre inviteres til statusmøderne.

Tilkøbsydelser
Ekstra personaleressourcer - efter en konkret vurdering
Kompensation for manglende dagtilbud
Tolkebistand ud over det der er beskrevet i ydelsen
Feriedøgn
Fysioterapeutisk assistance – afdækning af behov vedrørende personlige hjælpemidler
Fysioterapeutisk undersøgelse
Fysioterapeutisk behandling samt behandlingsplan
Fysioterapeutisk genoptræning jf. genoptræningsplan
Ledsagelse ved sygehusindlæggelse uden for Region Nordjylland

Ydelsesbeskrivelse - Aflastning § 52 kategori 1

Sundhedsforhold	
Kontaktpersoner/kontaktteam	Barnet/den unge og familien tilknyttes et kontaktteam, der har det generelle overblik, såvel pædagogisk som praktisk.
Daglig struktur	Der tilrettelægges en struktureret hverdag for det enkelte barn/den unge, som er i overensstemmelse med de opstillede mål, barnets/den unges udviklingsniveau og kompetencer samt barnets/den unges fysiske og psykiske behov. Strukturen ydes i form af visuelle eller auditive støtteredskaber.
Generelle hjælpemidler	Efter behov stilles generelle hjælpemidler til rådighed, f.eks. seng og kørestol uden særlig tilretning.
Personlige hjælpemidler	Personlige hjælpemidler medbringes.
Måltider	Der serveres ernæringsrigtig og alsidig kost. Hvis barnet/den unge ernæres ved sondemad skal dette samt alle remedier til sonden medbringes.
Personlig hygiejne	Engangs- og hygiejneartikler, sengetøj, håndklæder og tøjvask stilles til rådighed i det omfang behovet kan tilgodeses inden for afdelingens almindelige indkøb.
Sundhedsfaglig pleje og behandling	Der ydes en sundhedsfaglig indsats ift. barnet/den unges almene helbredstilstand. Ved almindelig infektionssygdom kan barnet/den unge modtages i aflastningsophold. Opgaven varetages af pædagogisk personale.
Besøg hos tandlæge/læge/sygehus	Ledsagelse til læge og tandlæge ved akutte tilfælde. Ved indlæggelse på sygehus følger afdelingspersonale med indtil forældrene kommer.

Kommunikationsforhold	
Kommunikation og udvikling	Der ydes let støtte vedr. barnets/den unges kommunikation og de tiltag, der er iværksat omkring barnets/den unges kommunikation. Antal af tiltag vil blive vurderet individuelt ud fra tiltagenes omfang og barnet/den unges øvrige behov for hjælp og støtte.
Kommunikationshjælpemidler	Der tilbydes kompenserende kommunikationshjælpemidler. Derudover er der adgang til fælles computere med mulighed for bl.a. adgang til Skype. Særlige teknologiske hjælpemidler som f.eks. talemaskiner eller specialfremstillet handicapkompenserende software er ikke en del af ydelsen.

Indflydelse på eget liv	
Indflydelse på eget liv	For allerede igangsatte faglige tiltag ydes der let støtte ift. at understøtte og udvikle barnets/den unges mulighed for indflydelse på eget liv. Antal af tiltag vil blive vurderet individuelt ud fra tiltagenes omfang og barnet/den unges øvrige behov for hjælp og støtte

Følelses- og adfærdsmæssige forhold	
Socialt samvær	Der ydes let guidning i enkelte situationer ift. samvær med andre børn.

Identitetsforhold	
Selvværd og identitetsdannelse	Der ydes moderat støtte til at understøtte barnets selvværd og identitetsdannelse.

Selvstændighedsforhold	
Personlig hygiejne og egenomsorg	Der ydes let til moderat støtte og guidning til understøttelse af ADL-områder samt samarbejde om enkelte igangsatte indsatser, eksempelvis selvhjulpethed i forbindelse med spisning. Antal af tiltag vil blive vurderet individuelt ud fra tiltagenes omfang og barnet/den unges øvrige behov for hjælp og støtte

Fritidsforhold	
Deltagelse i afdelingens planlagte aktiviteter	Der ydes let støtte ift. at barnet/den unge kan deltage i planlagte såvel som spontane udflugter sammen med andre børn. Turene kan have karakter af oplevelser og sansestimulering og/eller have et socialt og samværmæssigt formål.

Venskabsforhold	
Relationer	Der ydes let støtte til, at barnet/den unge oplever anerkendende relationer.

Familieforhold	
Samarbejdsaftale	Der udarbejdes en samarbejdsaftale i forbindelse med indskrivningsmødet. Aftalen omhandler hvad der ønskes informeret om, kontakt ved sygdom, samarbejde med skole/børnehave, samt aftale om tøjvask og diverse fuldmagter. Samarbejdsaftalen evalueres/justeres efter behov eller min. én gang årligt.
Forældremøder	Der afholdes 2 gange årligt fælles forældremøde med forældre fra alle afdelinger.
Nyhedsbreve	Der udsendes fire gange årligt et nyhedsbrev, hvor forældrene modtager information fra de respektive afdelinger og forstanderen.
Arrangementer for forældre og pårørende	Der afholdes forskellige arrangementer i løbet af året – eksempelvis ved højtider og årstider.
Tolkebistand	Hvis det er nødvendigt tilbydes der tolkebistand. Tolkebistand tilbydes på opfølgingsmøder samt på de to årlige statusmøder, hvor samarbejdsaftalen blandt andet revideres.

Skoleforhold	
Samarbejde med barnets/den unges dagtilbud	Det er en forudsætning for aflastningstaksten, at barnet/den unge har et eksternt dagtilbud i form af børnehave/skoletilbud. Under aflastningsopholdet skal barnet/den unge ligeledes beholde sit fritidstilbud eksempelvis SFO.

	Efter behov og jf. aftale med forældremyndighedsindehaverne samarbejdes der med barnets/den unges dagtilbud via telefon og barnets/den unges kontaktbøger.
--	--

Dokumentation	
Mål og delmål	På baggrund af kommunens formål med indsatsen udarbejder Specialbørnehjemmene op til to mål og to delmål samt en individuel plan for barnet/den unge. Den individuelle plan tager udgangspunkt i temaerne fra Integrated Children's System (ICS).
Daglig dokumentation	Der skrives dagligt/hyppigt i Bosted-systemet med fokus på trivsel og eventuelle mål.
Status	Der udarbejdes en statusrapport i ICS-skabelon to gange årligt, hvor der evalueres på indsatsen og barnets/den unges udvikling ift. de opsatte mål og delmål. To gange årligt afholdes der et statusmøde med deltagelse af kommune og forældremyndighedsindehaver.

Generelt om aflastning
Første aflastningsdag starter kl. 12.00 og slutter kl. 10.00 på den sidste aflastningsdag. På øvrige hverdage kan barnet/den unge modtages på afdelingen kl. 14.30.
Ved planlagte operationer, der er kendt af Specialbørnehjemmene 8 uger før aflastningsopholdet, kan de fordelte døgn afmeldes. I samarbejde med afdelingslederen skal det afgøres om disse døgn kan omplaceres. Såfremt dette ikke er en mulighed, vil der ske en reduktion i betalingsaftalen.
Antal weekender er afhængig af antal bevilligede døgn

Tilkøbsydelser
Ekstra personaleresourcer - efter en konkret vurdering
Kompensation for manglende dagtilbud
Tolkebistand ud over det der er beskrevet i ydelsen
Sensorisk profil

Ydelsesbeskrivelse - Aflastning § 84 kategori 1

Sundhedsforhold	
Kontaktpersoner/kontaktteam	Barnet/den unge og familien tilknyttes et kontaktteam, der har det generelle overblik, såvel pædagogisk som praktisk.
Daglig struktur	Der tilrettelægges en struktureret hverdag for det enkelte barn/den unge, som er i overensstemmelse barnets/den unges udviklingsniveau og kompetencer samt barnets/den unges fysiske og psykiske behov. Strukturen ydes i form af visuelle eller auditive støtteredskaber.
Generelle hjælpemidler	Efter behov stilles generelle hjælpemidler til rådighed, f.eks. seng og kørestol uden særlig tilretning.
Personlige hjælpemidler	Personlige hjælpemidler medbringes.
Måltider	Der serveres ernæringsrigtig og alsidig kost. Hvis barnet/den unge ernæres ved sondemad skal dette samt alle remedier til sonden medbringes.
Personlig hygiejne	Engangs- og hygiejneartikler, sengetøj, håndklæder og tøjvask stilles til rådighed i det omfang behovet kan tilgodeses inden for afdelingens almindelige indkøb.
Sundhedsfaglig pleje og behandling	Der ydes en sundhedsfaglig indsats ift. barnet/den unges almene helbredstilstand. Ved almindelig infektionssygdom kan barnet/den unge modtages i aflastningsophold. Opgaven varetages af pædagogisk personale
Besøg hos tandlæge/læge/sygehus	Ledsagelse til læge og tandlæge ved akutte tilfælde. Ved indlæggelse på sygehus følger afdelingspersonale med indtil forældrene kommer.

Kommunikationsforhold	
Kommunikation og udvikling	Der ydes let støtte vedr. barnets/den unges kommunikation.
Kommunikationshjælpemidler	Der tilbydes kompenserende kommunikationshjælpemidler. Derudover er der adgang til fælles computere med mulighed for bl.a. adgang til Skype. Særlige teknologiske hjælpemidler som f.eks. talemaskiner eller specialfremstillet handicapkompenserende software er ikke en del af ydelsen.

Indflydelse på eget liv	
Indflydelse på eget liv	Der ydes let støtte ift. at understøtte barnets/den unges mulighed for indflydelse på eget liv.

Følelses- og adfærdsmæssige forhold	
Socialt samvær	Der ydes let guidning i enkelte situationer ift. samvær med andre børn.

Identitetsforhold	
Selvværd og identitetsdannelse	Der ydes moderat støtte til at understøtte barnets selvværd og identitetsdannelse.

Selvstændighedsforhold	
Personlig hygiejne og egenomsorg	Der ydes let til moderat støtte og guidning til understøttelse af ADL-områder.

Fritidsforhold	
-----------------------	--

Deltagelse i afdelingens planlagte aktiviteter	Der ydes let støtte ift. at barnet/den unge kan deltage i planlagte såvel som spontane udflugter sammen med andre børn. Turene kan have karakter af oplevelser og sansestimulering og/eller have et socialt og samværmæssigt formål.
--	--

Venskabsforhold	
Relationer	Der ydes let støtte til, at barnet/den unge oplever anerkendende relationer.

Familieforhold	
Samarbejdsaftale	Der udarbejdes en samarbejdsaftale i forbindelse med indskrivningsmødet. Aftalen omhandler hvad der ønskes informeret om, kontakt ved sygdom, samarbejde med skole/børnehave, samt aftale om tøjvask og diverse fuldmagter. Samarbejdsaftalen evalueres/justeres efter behov eller min. én gang årligt.
Forældremøder	Der afholdes 2 gange årligt fælles forældremøde med forældre fra alle afdelinger.
Nyhedsbreve	Der udsendes fire gange årligt et nyhedsbrev, hvor forældrene modtager information fra de respektive afdelinger og forstanderen.
Arrangementer for forældre og pårørende	Der afholdes forskellige arrangementer i løbet af året – eksempelvis ved højtider og årstider.
Tolkebistand	Hvis det er nødvendigt tilbydes der tolkebistand. Tolkebistand tilbydes på opfølgingsmøder samt på det årlige statusmøde, hvor samarbejdsaftalen blandt andet revideres.

Skoleforhold	
Samarbejde med barnets/den unges dagtilbud	Det er en forudsætning for aflastningstaksten, at barnet/den unge har et eksternt dagtilbud i form af børnehave/skoletilbud. Under aflastningsopholdet skal barnet/den unge ligeledes beholde sit fritidstilbud eksempelvis SFO. Efter behov og jf. aftale med forældremyndighedsindehaverne samarbejdes der med barnets/den unges dagtilbud via telefon og barnets/den unges kontaktbøger.

Dokumentation	
Daglig dokumentation	Der skrives dagligt i Bosted-systemet med fokus på trivsel.
Status	Der udarbejdes en statusrapport i ICS-skabelon en gang årligt, hvor der evalueres på indsatsen og barnets/den unges trivsel. En gang årligt afholdes der et statusmøde med deltagelse af kommune og forældremyndighedsindehaver.

Generelt om aflastning	
Første aflastningsdag starter kl. 12.00 og slutter kl. 10.00 på den sidste aflastningsdag. På øvrige hverdage kan barnet/den unge modtages på afdelingen kl. 14.30.	

Ved planlagte operationer, der er kendt af Specialbørnehjemmene 8 uger før aflastningsopholdet, kan de fordelte døgn afmeldes. I samarbejde med afdelingslederen skal det afgøres om disse døgn kan omplaceres. Såfremt dette ikke er en mulighed, vil der ske en reduktion i betalingsaftalen.

Antal weekender er afhængig af antal bevilligede døgn


Tilkøbsydelser

Ekstra personaleressourcer - efter en konkret vurdering

Kompensation for manglende dagtilbud

Tolkebistand ud over det der er beskrevet i ydelsen

Sensorisk profil



Målgruppe 2, kategori 1

Specialektoren
Niels Bohrs Vej 30
9220 Aalborg Øst
<http://www.rn.dk>

11. juli 2017



REGION NORDJYLLAND
- i gode hænder